



GUIDE DE L'UTILISATEUR « PORTAIL FAMILLES »



La connexion au nouveau portail familles du service enfance jeunesse de la ville de Cluses se fait via le lien suivant :

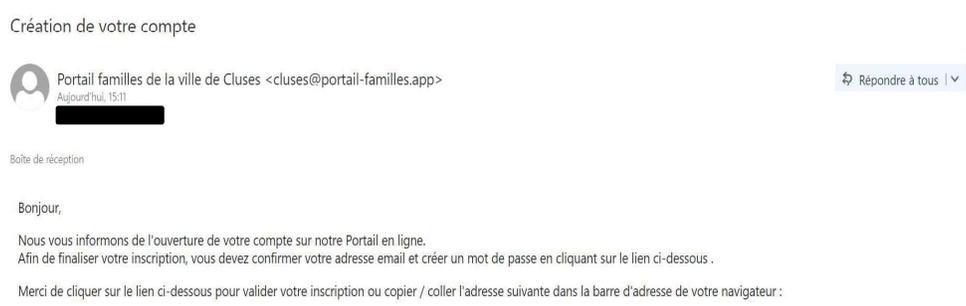
<https://cluses.portail-familles.app>

Table des matières

A.	1 ^{ère} CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE.....	3
B.	PRÉSENTATION DE « MON COMPTE FAMILLE ».....	4
1)	Connexion.....	4
2)	Mon profil, Mon foyer, Mes enfants.....	5
3)	Transmettre un document	6
4)	Mon planning	6
a.	Effectuer une réservation.....	6
b.	Visualiser les réservations effectuées	9
c.	Annuler une réservation.....	10
d.	Autres fonctions	10
5)	Mes factures.....	11

A. 1^{ère} CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE

Vous avez reçu un mail (exemple ci-dessous) contenant votre identifiant et votre mot de passe

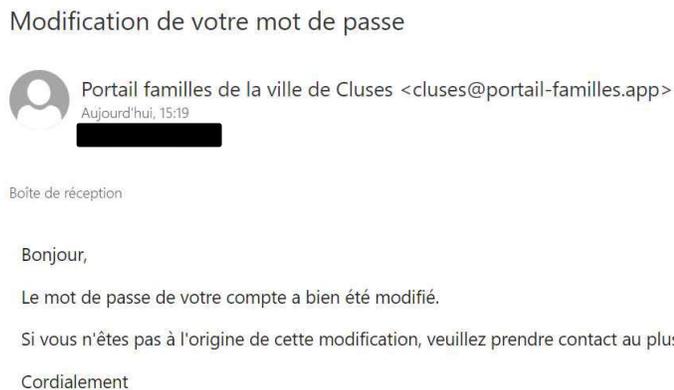


Attention, ce mail peut avoir été orienté vers vos spams, merci de vérifier. A défaut ; appelez le Guichet Unique (04 50 96 69 00) afin qu'ils puissent vous renvoyer un mail de création de compte

Le lien vous redirigera sur l'écran suivant, qui vous permettra de définir votre mot de passe

The screenshot shows a web form titled 'Création de votre mot de passe'. It has two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. Below the fields is a dark blue button labeled 'Valider'.

Suite à la modification de votre mot de passe, vous recevrez un mail de confirmation



B. PRÉSENTATION DE « MON COMPTE FAMILLE »

1) Connexion

- Se connecter via : <https://cluses.portail-familles.app>
- Vous arriverez sur la page d'accueil suivante :



- Pour vous connecter, entrez votre identifiant et votre mot de passe



- Vous arriverez sur la page suivante :



2) Mon profil, Mon foyer, Mes enfants

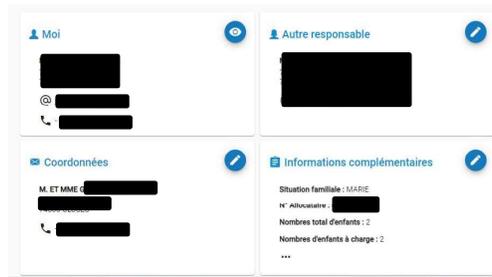


- Le bloc « **Mon profil** » permet de visualiser ou de modifier vos informations personnelles



- Informations de connexion (identifiant, mot de passe)
- Coordonnées (adresse, téléphone)
- Informations personnelles (sexe, date et lieu de naissance)
- Informations professionnelles (profession, employeur, numéro téléphone professionnel)

- Le bloc « **Mon foyer** » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur le foyer



- Moi et autre responsable (adresse, adresse mail, téléphone, ...)
- Coordonnées du foyer (adresse, adresse mail, téléphone, ...)
- Informations complémentaires (situation familiale, nombre d'enfants, numéro d'allocataire CAF, ...)

- Le bloc « **Mes enfants** » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur les enfants



Pour l'ensemble de ces rubriques

-  vous permet de modifier les éléments
-  vous permet de visualiser les éléments
-  vous permet d'accéder à des rubriques supplémentaires (renseignements médicaux des enfants par exemple)

3) Transmettre un document

Le bloc « **Transmettre un document** » permet de transmettre les documents demandés lors des inscriptions

4) Mon planning

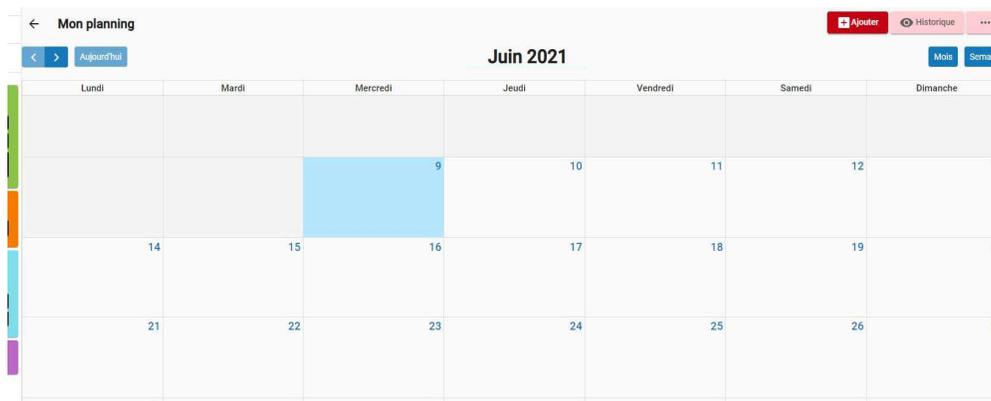


*Attention, le bloc « **Mon planning** » permettant d'effectuer des réservations ne sera accessible uniquement lorsque votre dossier sera complété et validé*

- Ce bloc vous permet de réaliser et de visualiser toutes les réservations pour vos enfants

a. Effectuer une réservation

- Pour effectuer une réservation, choisissez « Mon Planning »
- La fenêtre s'ouvre sur le mois en cours



En haut à droite de l'écran, vous trouverez 3 boutons « Ajouter », « Historique » et « ... »

- Cliquez sur **Ajouter**
- Vous arriverez sur la page suivante :

The screenshot shows a navigation bar with four steps: 'Sélectionner l'enfant', 'Choix établissement et période', 'Planning', and 'Récapitulatif'. The 'Choix établissement et période' step is active. Below the navigation bar is a dropdown menu labeled 'Enfant *' and a 'Suivant ->' button.

- Sélectionnez l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer une réservation

Attention, avant de pouvoir effectuer une réservation, le dossier de l'enfant doit être complet, dans le cas contraire, le message suivant apparaîtra :

The screenshot shows an error message in a red box: 'Vous devez compléter le dossier de cet enfant pour qu'il ait accès aux réservations.' Below the message is a link for 'Informations Complémentaires'. The navigation bar shows 'Choix établissement et période' and 'Planning'.

- Choisir le mode d'accueil et la période d'ouverture sur laquelle vous souhaitez réserver ; en sélectionnant l'établissement et le mode d'accueil

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

- ▼ CLAE MESSY
 - ▼ PERISCOLAIRE / RESTAURATION
 - Pêriscolaire / Restauration 2021 -2022

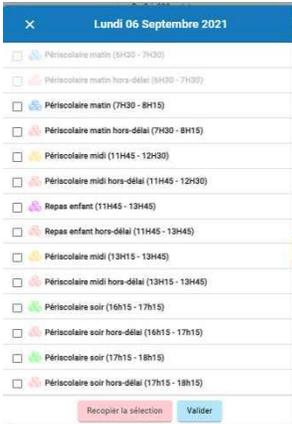
← Précédent Suivant →

- Vous basculez automatiquement sur le planning concerné

The screenshot shows a calendar for September 2021. The days of the week are listed at the top: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche. The dates are numbered 1 through 30. On Tuesday, September 7th, there are two reservation slots: 'Pêriscolaire matin (7h30 - 9h15)' and 'Pêriscolaire midi (13h15 - 13h45)'. A red 'Ajouter +' button is visible over the 7th.

Choisissez la date pour laquelle vous souhaitez effectuer une réservation

- Cliquez sur 
- En fonction de la période, « Péricolaire/restauration », « Mercredi » « Vacances », une des pages suivantes apparaîtra



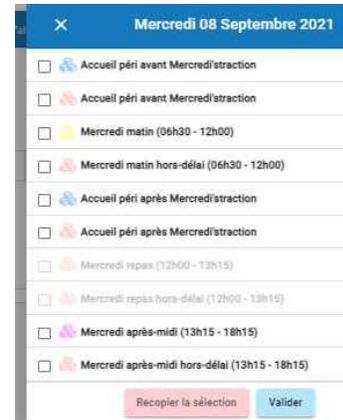
Lundi 06 Septembre 2021

- Péricolaire matin (06h30 - 7h30)
- Péricolaire matin hors-délai (06h30 - 7h30)
- Péricolaire matin (7h30 - 8h15)
- Péricolaire matin hors-délai (7h30 - 8h15)
- Péricolaire midi (11h45 - 12h30)
- Péricolaire midi hors-délai (11h45 - 12h30)
- Repas enfant (11h45 - 13h45)
- Repas enfant hors-délai (11h45 - 13h45)
- Péricolaire midi (13h15 - 13h45)
- Péricolaire midi hors-délai (13h15 - 13h45)
- Péricolaire soir (17h15 - 17h15)
- Péricolaire soir hors-délai (16h15 - 17h15)
- Péricolaire soir (17h15 - 18h15)
- Péricolaire soir hors-délai (17h15 - 18h15)



Mardi 26 Octobre 2021

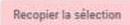
- Matin (06h30 - 13h30)
- Matin hors-délai (06h30 - 13h30)
- Repas (12h00 - 13h15)
- Repas hors-délai (12h00 - 13h15)
- Après-midi (13h15 - 18h15)
- Après-midi hors-délai (13h15 - 18h15)



Mercredi 08 Septembre 2021

- Accueil péri avant Mercredi/traction
- Accueil péri avant Mercredi/traction
- Mercredi matin (06h30 - 12h00)
- Mercredi matin hors-délai (06h30 - 12h00)
- Accueil péri après Mercredi/traction
- Accueil péri après Mercredi/traction
- Mercredi repas (12h00 - 13h15)
- Mercredi repas hors-délai (12h00 - 13h15)
- Mercredi après-midi (13h15 - 18h15)
- Mercredi après-midi hors-délai (13h15 - 18h15)

A noter :

- L'inscription sur la 1^{ère} tranche de l'accueil du matin ne sera possible que si vous réservez la 2^{ème} tranche d'accueil du matin
- Certaines réservations bloquent automatiquement les réservations sur d'autres tranches (ex : une réservation « Péricolaire midi » bloque « Repas enfants »)
- Il est impossible de réserver uniquement « Repas » pour les mercredis et les vacances, la case sera disponible uniquement lorsque vous aurez réservé un matin et/ou un après-midi
- Le bouton  vous donne plusieurs options permettant de recopier cette journée sur d'autres dates :



Mode recopie

Du Au

Répéter tous les :

Lundi
 Mardi
 Mercredi
 Jeudi
 Vendredi
 Samedi
 Dimanche

- Le bouton  vous permet de valider la réservation
- Une fois vos réservations effectuées, cliquez sur le bouton...  ...pour valider vos réservations

La fenêtre « **Récapitulatif de votre demande** » s'ouvre :

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
- CLAE MESSY / PERISCOLAIRE / RESTAURATION / Périscolaire / Restauration 2021 - 2022			
Périscolaire midi 2 (06/09)	1	0,25 €	0,25 €
Total			0,25 €

- Cliquez sur pour enregistrer définitivement votre réservation

b. Visualiser les réservations effectuées

- Sur la page « **Mon planning** »
- La coche indique qu'une réservation est validée. La petite lettre à côté de la rubrique correspond à l'initiale du prénom de l'enfant concerné (M : Martin et R : Rita, par exemple)

- Si l'affichage ne permet pas de voir l'ensemble des réservations vous pouvez cliquer sur « + x en plus », vous aurez alors la fenêtre suivante :

A noter :

- En cas d'annulation, la réservation ne sera plus visible

Si vous cliquez sur le bouton  vous arriverez sur une page récapitulant les réservations effectuées



N° dossier	Création	Réfèrent	Etablissement > Accueil > Période	Dates	État	Détails
9	09/06/2021 à 11:20	G [REDACTED]	> CLAE MESSY > PÉRISCOLAIRE / RESTAURATION > PÉRISCOLAIRE / Restauration 2021 - 2022	Du 7 septembre 2021 au 7 septembre 2021	✓	⋮
8	09/06/2021 à 09:51	G [REDACTED]	> CLAE MESSY > PÉRISCOLAIRE / RESTAURATION > PÉRISCOLAIRE / Restauration 2021 - 2022	Du 6 septembre 2021 au 6 septembre 2021	✓	⋮
7	08/06/2021 à 17:29	G [REDACTED]	> CLAE MESSY > PÉRISCOLAIRE / RESTAURATION > PÉRISCOLAIRE / Restauration 2021 - 2022	Du 6 septembre 2021 au 6 septembre 2021	✓	⋮
6	08/06/2021 à 12:47	G [REDACTED]	> CLAE MESSY > PÉRISCOLAIRE / RESTAURATION > PÉRISCOLAIRE / Restauration 2021 - 2022	Du 6 septembre 2021 au 6 septembre 2021	✓	⋮

c. Annuler une réservation

- Sur le planning, cliquez sur la réservation, la page suivante apparaît :



- Cliquez sur [Demander l'annulation](#) puis validez cette demande en cliquant sur [Suivant](#) →
- Validez sur la page de récapitulatif qui apparaît
- L'annulation de réservation est toujours confirmée par un mail du service enfance jeunesse

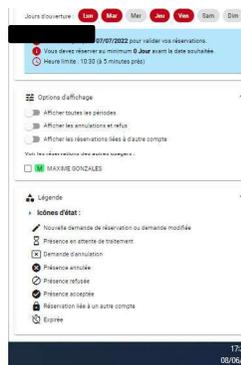
d. Autres fonctions



permet d'afficher le mois suivant.



permet d'accéder à un menu (voir ci-dessous). Celui-ci donne accès à plusieurs paramètres d'affichage du planning : affichage de toutes les périodes (« Périscolaire/restauration », « Mercredi », « Vacances ») et des réservations de vos autres enfants, sur le même planning



permet de visualiser le mois ou la semaine

5) Mes factures

Le bloc « **Mes factures** » vous permettra de visualiser vos factures, de les télécharger, de les imprimer et de les payer en ligne

